

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	オープンから2年が経ち、ご利用者のADLの低下が目立ってきている。	ご利用者が急変されることを想定し一人ひとりの職員が対応できる技術と知識を身に着ける	<ul style="list-style-type: none"> ・職員の外部研修への参加 ・内部研修への取り組みと強化 	12ヶ月
2	49	コロナ禍も終息とはいかないが社会全体が共存に向けての動きがある。しかし高齢者施設としてどこまで「共存」してよいのか、家族からの了承を得ながらの支援を行う必要があるため家族との更なる信頼関係を築くための方法と手段	戸外に出かけることの大切さ、重要さを職員全体が認識する	<ul style="list-style-type: none"> ・感染対策について今一度しっかり学び、いざというときの初動についても学ぶ ・リーダー会議で外出の行動計画を立て実行する 	12ヶ月
3	29	外部のボランティアや地域とのかかわりがほとんどない2年間だった。開設から2年、地域の方によりやく高齢者施設があると認識されてきたように思うので、地域の一員として何ができるか、考えていきたい	地域との交流を持つ機会を作る	<ul style="list-style-type: none"> ・ボランティアで施設訪問してくれる方を探す ・運営推進会議に参加していただいている地域の代表の方に相談する 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。