

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関に電子錠をかけている	防犯の面から施錠せずオープンにする事は難しいが開かれた施設を目指し入居者様にとっても閉鎖的な空間にならないようにする	<ul style="list-style-type: none"> ・事故防止委員会で定期的に話し合う ・開かれた施設となるよう地域の方に入って頂きやすい環境作り ・全体会議玄関を施錠している事に関して定期的に話し合う 	12ヶ月
2	3	運営推進会議に家族様、地域の方の参加ができていない月がある	毎回出て頂けるように沢山の方の参加がある運営推進会議にする	<ul style="list-style-type: none"> ・家族様面会時に会議へ参加して頂けるよう数多く声をかける ・町会の取り組みに積極的に参加し参加して頂ける方を増やす 	12ヶ月
3	1	ケア方針が浸透していない	ケア方針浸透の為、見直しを行い全員で同じ方向を向いてケアしていく	<ul style="list-style-type: none"> ・リーダー会議を行い分野ごとに分担して追加、訂正し見直していく。 ・リーダーを中心に何が問題で改善が必要かユニットで抱え込まず全体で解決していく流れを作る。 ・業務中心ではなく入居者様中心の生活を送れるよう都度話し合う。(ユニット会議) 	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。