

目標達成計画

作成日: 平成 22年 10月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---------------------------------|-------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 地域との交流をさらに深めていきたい。 | 定期的に事業所だよりを作成していく。 | 定期的に事業所だよりなどを作成し地域との交流を深めていきたいと思います。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 火災や地震、水害等の災害時に地域との協力体制を築いていきたい。 | ホームでの防災訓練にも地域の方に参加して頂く。 | 日程などを決め地域の方にお知らせをしていく。地域の防災訓練にも進んで参加して行く。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。