

目標達成計画

作成日：平成28年12月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 町内会の大掃除、敬老会等に参加し関係性は構築できてはいるが、老人会は働きかけても交流を図る事が十分できていない。夏祭りの行事、あすなろカフェ等開催し近隣の訪問者が増え地域の人と触れ合う時間の共有をしたい。 | 地域の人と繋がりを持ち地域の一員として普通に日常生活を楽しんで送れる。 | 地区にある老人会に働きかけ関係性が築けるようにする。夏祭り行事やあすなろカフェ等気軽に来訪できるような計画を立て働きかける。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 50 | ユニット全員での外出支援が場所や行程により困難な事がある。歩行状態、健康状態の不安定さから車椅子の必要な方が増え介助職員の数が充分揃わない事もある。安全に楽しく個別、または少人数による行きたい場所、馴染みの場所への外出支援が充分に行えてない。 | アセスメントにより本人の希望や行きたい場所への個別、少人数の外出支援を実現していく。 | ご家族や友人への協力を依頼する。相性のよい人で外出できるよう配慮するとともに馴染み、行きたい場所を考慮し検討し計画を立てる。外出時好きな物等嗜好品の購入ができるよう支援する。安全に出かけられるようシフト作りし職員の人員確保をする。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。