

目標達成計画

事業所名 グループホーム ほのぼの

作成日 : 平成 26年 2月 12日

評価結果

市町提出日 : 平成 26年 2月 12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1		ミーティングでケースについて検討会は行っていたが、モニタリングとして個別の書類を残していなかったことが問題点となり、今後の課題となった。	利用者様各々の記録をモニタリング形式として残し、今後の計画に繋げたい。	利用者様の日々の様子をこまめにチェックして、1/月のミーティングで検討し計画に取り込み、モニタリング評価・見直しを行う。	3 か月
2		拘束について拘束着を使用している利用者様の家族との同意書の有無。		家族との同意書はすでに交わされている。後日、同意書確認済み。	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。