

目標達成計画

作成日：平成28年 12月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1 (1)	理念に基づいた年度目標を掲げているが、それに対する振り返りが出来ていない。	理念の見直し、目標の振り返りを行い、記録に残す。	①年度始めに理念の振り返り及び見直しを行う。 ②年度初めに目標の達成状況を職員で話し合い、記録に残す。	6ヶ月
2	35 (13)	年間の防災計画を立案しているが、各種災害における避難訓練が実施出来ていない。	各種災害に関する訓練を実践的に取り組み、訓練時の振り返りを多角的に行う。	①年間の防災訓練計画に、地震や風水害等に関する訓練を盛り込む。 ②避難訓練を年3回以上実施する。 ③訓練終了後に参加職員で振り返りを行い、次の実践につなげる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。