

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 4 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	訓練が夜間想定したものを行っておらず、消防署立ち会いの下行っていなかった。また、地域との連携、他災害に対する対策も不足している。	現在年2回の訓練を実施しており、消防署の立ち会いの下行い指導をいただく。また、必ず夜間帯を想定したものも行う。地域との連携は、今後自治会への参加を検討する。起こりうる他災害についても情報収集し、対策を考え、備える。	4月中に訓練を予定しているため夜間想定のものを行い、消防署より改善点などの指導をいただく。	12ヶ月
2	2	更に地域との関係を深め、積極的に地域との交流に取り組んで行かなければならない。	自治会への参加を検討し、地域住民との交流を深める。	地域でのイベントなどに参加し、関係を築いていく。実習生だけでなく、ボランティアの受け入れを行い、社会資源の活用を行っていく。また、グループホームの行事へ参加をしていただける機会をつくる。	12ヶ月
3	45	入浴回数をもう少し増やして欲しいという要望が御家族より挙がっている。	現在、お一人様最低週2回として入浴を行っている。時間に余裕がある場合は、入浴出来る日を増やし、要望を叶える。	他の業務に支障をきたさないように、入浴希望者にはできるだけ入浴支援を行う。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。