

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	開設後入所されて以来、身体的、精神的な低下に伴い意思疎通ができにくくなってきており、各利用者様の個人差はあるがレベルも違い、状態に合わせて個別ケアをしながら、尊重、尊厳を維持し、そして一人でも多くの人と交流を持って頂ければと思います。	楽しんで頂ける事やレクを増やし、より以上に興味を持って頂き、何にでも挑戦できる雰囲気作りや、外出等の支援を行ない、気分転換をして頂く。	定期的に、全利用者と一緒にレクやお茶を介して交流が深められる様にする。そして、外出や1階、2階に移動する事により、体を動かして頂き利用者様同士、刺激のある時間を持って頂く。	2ヶ月
2	26	色々な項目の記録ファイルがあり、重複する所もある。家族様にも把握しづらいと思われる。	個人ファイルやフェイスシートを見直しし解り易くする。	整理する事により、家族様や職員が日々、変化があるなか認識でき把握することができる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。