

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ご家族の方の面会が多いが、地域の方やボランティアの方などの訪問が少ない。	地域の方やボランティアの方などに、ホームに来て頂けるような働きかけをしていく。	地域のボランティアへの働きかけを積極的に行い、気軽にホームへ来てもらえるようにする。また、地域の行事に参加し交流ができるようにする。	6カ月
2	31	現在、看護職の配置がなく医療面については不安がある。	医療面の充実	看護職の配置を行い、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるようにする。また、介護職が日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを看護職に伝え相談できる体制を整える。	6カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)