

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域住民との連携の更なる強化の必要性がある。	災害時に備え、地域住民に理解・協力を得る。	防災・消防訓練の際に、地域住民の方に協力して頂けるようにする。又、その結果を運営推進会議等を通じて地域住民に知らせる。	3ヶ月
2	35	備蓄品の更なる充実の必要性がある。	備蓄品の充実。	5日分は用意しているが、有事には地域住民の避難場所にもなりえる事をふまえ、更なる準備をする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。