

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		理念の共有と実践 地域密着型サービスを踏まえた事業所理念を作り、管理者と職員は、その理念を共有して実践に繋げている。	自社の経営理念に基づいた、職員が同じ目標に向かう為により具体的に施設の理念を作る。	入居者様主体を第一に考え職員の意見や要望などを取り入れ方向性を示し実践して行く。	～11月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。