

目標達成計画

作成日: 平成 27年 1月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		個々のレベルに差があり、重度利用者への関わりが増え、その間他利用者への対応が十分出来ていない	全ての利用者に対し、平等に関わりを持つよう心掛ける	重度介護者に関わる時、他利用者の動きを観察し必ず声を掛ける。利用者同士で行える作業やレクリエーションを用意する	3ヶ月
2		ご家族へのアンケート結果により困っている不安、求めている事をしっかりと聴取できていない。また、ケアプランの話し合いや説明が行き届いていない事も判明した	ご家族との信頼関係の構築	日々の些細な変化や出来事を面会時に細やかに伝え信頼関係を築き、相談しやすい環境をつくる努力をする。また、どの職員であっても対応できる状態にする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。