

目標達成計画

作成日: 令和 5年 3月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	15	施設内では毎月、研修を行っているが外部の研修がうけておらず更なる職員のスキルアップが出来ていない状況。	認知症ケアのプロとして職員の意欲向上、スキルアップを目指す。	外部の研修を受けれる体制を整える。	12ヶ月
2	35	重度化、終末期ケアの方針はあるものの実績がない。	今後の看取りケアについて職員全員で体制を整える。。	現在の重度化、終末期ケアの方針の見直し。看取りの研修を行い職員の意識付けを行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。