

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年1回の災害訓練を実施する事。及び、備蓄の見直しと非常時持ち出し品を検討しておく。	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の避難マニュアルを作成し、災害訓練を行う。 ・備蓄の管理、見直しを行う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難マニュアルと非常時持ち出し品リストを全館で検討する。 ・備蓄のリストを作成する。 	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。