

事業所名： グループホーム こすもすの森

作成日： 令和 6 年 12 月 25 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	家族と利用者が、直接、関わりたいという思いを理解しつつ、感染予防を優先し面会や活動を制限している状況である。感染予防をした上での面会方法の工夫をしたい。	面会したい家族のニーズに出来るだけ応えるため、感染対策を十分にした上で工夫した面会の機会を増やし、出来るようにする。	バーベキューや新緑弁当等のイベントの時に感染予防しながら来てもらえるように、家族に向けて行事の内容、案内を送付する。	6 か月
2	17	看取り時や緊急事等の対応でも様々なパターンがあり、その都度不安に思う職員も多い。事業所としてもう少し具体的なマニュアルが欲しい。	緊急時の対応や看取り時においても、全職員が落ち着いてスムーズに出来るようになる。	緊急時や看取り時における事業所独自のマニュアルを作成。職員の葛藤と克服方法などの経験や事例集・Q&A等にまとめる。随時ケア会議や勉強会を実施する。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。