

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	傾聴ボランティアの方に来ていただいたり、保育園、小中学校との交流はできるようになってきたが、地域の方との交流が乏しい。	地域の方との交流を深める。	資源ゴミ回収の手伝い、公民館活動の発表、見学等、こちらから出かける。コーラスなどのボランティアの方に来ていただく。ホームで介護相談を行なう。	6ヶ月
2	18	日常的な外出支援が大体の方は出来ているが、全員は出来ていない。	常日頃外出できてない方も、本人の意向を大切に支援する。	本人の希望を聞きながら、外出支援を行なう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。