

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	利用者様と地域の繋がりが弱いため、地域の一員として交流する機会が少ない。職員が地域との交流を持てるよう支援していく必要がある。	地域イベントへ参加し利用者様と地域の繋がりを図る。	地域行事・イベントの情報収集を行い参加できるよう計画を作成する。法人内のイベントを運営推進会議やチラシ配布にて発信する。	6ヶ月
2	35	利用者様のADLが重度化しており、避難時の誘導を再検討する必要がある。	緊急時でも落ち着いて避難誘導が行える。	定期的な訓練とは別に利用者様によってどのような誘導が適切かを検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。