

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 アトラス奥道後

作成日: 平成 24年10 月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	現在は夜間想定・昼間想定でも訓練を実施しているが、今後起こりえる地震等の訓練もし、また、施設独自の防災マップも作りたい。運営推進会議で一回は地域の方を交えての訓練をしたが今後も継続していきたい	地域の方を交えて防災訓練を毎年推進会議で取り入れる。防災マップも進めていく	運営推進会議の年間計画に地域の方との訓練を取り入れる。防災マップ作りも施設の周りを歩き進めていく。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。*

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。