

目標達成計画

作成日: 2020年 7月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1	40	三食の食事は利用者にとって楽しみでもあり、硬さや味付け等を職員が確認し、外注業者への要望も含め、やり取りをする機会を作ることが望ましい。	検食の実施	外注業者へ検食を依頼する	1ヶ月
2	1	事業所内の理念共有に留まらず、更に理解を得るためにも、家族や地域に向けて理念を発揮する工夫に期待したい。	しっかり職員が把握し、家族や地域に知らせる工夫をする	ホームページ、パンフレット等に記載する施設に掲示する	12ヶ月
3	35	居室は4階、5階に位置し、逃げにくい構造である。夜間有事の際に消防隊員到着までの間、夜勤者が利用者を安全に誘導できるよう、計画と訓練実施に期待したい。また、避難後必要な非常持出や備蓄の整備に期待したい。	夜間を想定した避難訓練の実施	夜勤される方を中心に避難訓練を実施 避難時に必要な非常持出の整備、備蓄の確保	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月