

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域の緊急時の備蓄保管での繋がりを広げて、避難訓練にも協力してもらえるような関係が築ける事を今後に期待する。	年2回の防火訓練に地域の方にも参加してもらえるよう協力を依頼し、災害時や火災時等の協力をお願いする。	防災訓練に、地域の方に参加協力の依頼を行い、災害、火災時の協力者にも加入してもらえるよう協力をお願いする。	2ヶ月
2	7	自治会のメンバーや、新しく協定を結んだ地区の担当者にも会議へ参加を呼びかけ、グループホームの様子を伝えていける事を今後に期待する。	町内会の方々に推進会議へ参加して頂ける様依頼する。	現在、地域住民の方や民生委員の方等にもメンバーになって頂いているが、日程調整が難しく、参加出来ない方がおられるので、時間帯や曜日にも柔軟に対応し、出来るだけたくさんの方に参加して頂ける様にしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。