

目標達成計画

作成日: 平成29年 3 月 27 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	定期的な開催は、試みているが、参加率が低下している。	ホームに対する理解を得る為にも、出来るだけ多くの方々の参加を依頼し、地域との交流が図れる様に努めたい。	参加者の人選を今一度見直し、地域に根ざした取り組みが出来る様にしたい	4ヶ月
2	35	地元消防団との連携は、図れているが、日中不在となっているところが多く、地域住民との連携が取れにくい状況である。	防災、災害等の避難訓練時は近隣の住民も参加できるように努めたい	事前に自治会の回覧板等を利用しながら、地域住民の理解を得、参加が出来る様呼びかけて行きたい	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注)完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。