

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員を育てる取り組みとして、細かな指導に至っておらず、職員一人ひとりの能力を伸ばす研修等への参加が少ない。	職員の育成や一人ひとりの適正を考える事でケアに対し様々なアイデアが持てる職員を育てたい	①基本的な報告、連絡、相談が職員間でスムーズに行なえる事 ②風通しの良い職場作り(何でも言い合える) ③自施設や他の研修への参加の機会を増やす	6ヶ月
2	35	年2回、昼夜を想定した避難訓練が3月、10月とバランスよく行いたいところ、年の初めは行なえず、後半になってまとめて行なっているのが現状である。	職員、利用者、の参加は勿論の事、近隣の方の理解や参加に向けて、日頃からの声かけやご挨拶を欠かさず行い、地域の方々と交えた避難訓練を行ないたい。	①年2回の避難訓練に向けて日にちの調整 ②地域の理解や参加を促せれるよう日頃から挨拶や周知を行なう。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。