

目標達成計画

作成日:平成30年4月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	年に数回の全体外出はあるものの、散歩、買い物や地域行事など、特定の利用者の対応になっている。意思表示の困難な方や身体的に重度化している方の対応ができていない。9名の利用者に合わせた外出支援ができるとよい。	9名の利用者それぞれのニーズを見直す。散歩や買い物、地域行事参加できるよう支援する。	人材補充は必要だが、現状の中で利用者のアセスメントを見直し、ニーズに合わせたプランを考え、職員全員が把握、意識し取り組んでいきたい。隣接する小規模多機能との連携も行い、まずは、敷地内の散歩や周辺の散歩に出かけ、利用者の気分転換できるようにしていきたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。