

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	・スピーチロックなど人格の尊重が徹底できず、会議で検討会を行ったり職員間で話し合う機会を設けている。	・入居者様一人ひとりの状態を理解し、尊厳が保たれ、毎日気持ちよく生活して頂く。	・認知症の理解と研修会への参加。 ・職員間で指摘	6ヶ月
2	49	・コロナ禍の為外出、外食はしていない。3階でお茶を飲んだりラジオ体操をしたり気分転換を図れるよう支援している。	・お花見など可能な限り外出はしていきたい。車中での見学や、人混みの無い野外へ出かけるようにしたい。 ・入居者様と職員もストレスをためないように気分転換を図る。	・月に1度は外出の機会を設ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。