

目標達成計画

作成日：2021年12月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	共有スペース・通路(ピクチャーレール)に絵画を飾っており、清潔感があるものの居心地のより共有スペースや空間づくりを工夫しきれていない。	共有スペース・ユニット通路のピクチャーレールを活用し季節ごとに思い出の写真など飾り付けをし、話題作りや居心地の良い環境整備の実現に取り組んでいく。	・共有スペースやユニット通路・玄関などへ外出時・イベント時の写真や飾りつけをし、季節ごとに区切り、施設生活での思い出巡りが行えるよう空間づくりをしていく。	12ヶ月
2	2	地域密着型として、運営推進会議を紙面で開催をしているが、ご意見を返信いただいた内容だけでは、情報共有や相談が行えていない現状であることが課題である。	・感染予防対策を徹底した、運営推進会議を当施設地域交流室で開催できる。	・法人のエフビー感染予防基本方針に基づき、感染状況の確認を常時行い、再開の日時を施設より発信していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月