

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議の参加者がマンネリ化している。意見もあまり出ない。会議の内容もいつもの通りになっている。 | 運営推進会議の目的・役割等を際確認し、より効果的で機能的な介護をになるようにする。 | 城南町の他のグループホームも参考にさせて頂き、包括のアドバイスなども受けながら、参加者の変更も考えながら、グループホームの活動が伝わる事様にしていきたい。消防・警察との参加も視野に入れて活動の幅を広げたい。 | 12ヶ月 |
| 2 | 35 | 火災対策避難訓練等は法人主導で行われている。法人全体での支援体制は構築できている。火災災害だけではなく自然災害に対する対策も力を入れていくことが重要である。 | 自然災害についての取り組み等を考え、体制作りをする。 | 火災に限らず、夜間の自然災害等を想定した避難訓練を取り入れる方法を考えいく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。