

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |           |  |   |   |            |
|----------|-----------|--|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号      | 現状における問題点、課題   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 10<br>(6) | 運営推進会議や意見箱を設置して利用者、家族からの意見・要望を言える機会を設けているが、具体的な意見・要望がまだ少なく弱い状況である。 | 利用者、家族等の意見・要望はその都度対応しているが、より良いサービスの向上を目指して利用者や家族等からより多くの意見・要望を出してもらえるように工夫していく。 | ①アンケートを作成し調査を行う。<br>②アンケート調査結果を集計しミーティングで話し合う。<br>③話し合いの結果を運営推進会議や家族に報告する。<br>④現場にフィードバックし日々のケアに取り組んでいく。<br>⑤本人・家族からの意見要望など記録用の用紙を個別に作成し記録する。 | 12ヶ月       |
| 2        |           |  |   |   | ヶ月         |
| 3        |           |  |   |   | ヶ月         |
| 4        |           |  |   |   | ヶ月         |
| 5        |           |  |   |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。