

2 目標達成計画

作成日：令和 1 年 5 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10)	*チームで作る介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアの在り方について、家族とのかかわり方で、家族が直接ケア計画時のカンファレンスに参加できていない	家族にケア計画作成及び更新時のカンファレンスに参加していただけるようにする	カンファレンスに参加していただけるように書面等で案内を出して、参加できない場合は意見を出して頂けるように依頼する	12 か月
2	49 (18)	*日常的な外出支 本人の希望に沿った外出支援が一部の利用者しかできていない	本人の希望に沿うように家族にも協力を依頼する	季節や気候に合わせてのドライブまたは施設敷地内での散歩をしたり野菜等の収穫を楽しんでいただく	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。