

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議について、民生委員や老人会など地域の方の参加が得られるよう案内の範囲を増やすなど工夫してはどうか	地域の方への参加を呼びかける	民生委員や老人会の情報を得て、参加を呼びかける	6ヶ月
2		消防署立会いの下行う訓練に近隣の方の参加案内をしたり、消防団や地域の消防についての情報を得て協力体制に向け働きかけてはどうか	近隣の方への参加を呼びかける。	施設周辺の保育園やコンビニから参加を呼びかける	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。