

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 全職員及び地域の協力者への避難・救出訓練に具体的な行動・方法・手段などの基準を設け非常時に備える。 具体的な対応の避難訓練と実施方法。 | 年2回の避難訓練を実施すると共に訓練を実施した上でのマニュアル整備を進める 地域の方に協力して頂く避難訓練の実施 | 年2回の訓練の実施。 マニュアル整備を進める。 地域の方の協力体制の整備に努める。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。