

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を2か月に1回開催していたが、コロナウイルスの感染拡大防止のため開催できていなかった。	2か月に1回開催したい。	感染が拡大している時期は書面などで意見をもらい、サービス向上を努めるようにしたい。	1ヶ月
2	26	介護計画書について、家族より説明を受けていないと意見があった。	介護計画書を作成し家族に配布する時に説明する。	家族が訪問されたときに、介護計画書を説明し、意見交換をする時間を設けたい。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。