

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護目標の達成に向けての支援の実施状況を書式(チェック様式)にした方が、職員が目標把握が出来るのでは?	計画目標の実践状況の達成度を職員間で把握する。	毎月行っている利用者様のモニタリングにて用紙に項目を作成し、ケアカンファレンス時に達成状況をチェックするようにする。	12ヶ月
2	35	避難訓練後に、反省、課題を見つけ、次の訓練に活かす。	避難訓練にて地域の協力体制を構築する。	年2回、法人全体で避難訓練を定期的に行っていて、地域の地区長、民生委員の参加時に意見等を出してもらい、より密接した関係を構築する。職員間でも反省、課題を見出し、次の訓練に活かす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。