

## 目標達成計画

作成日: 令和 7年 4月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                   |                      |                                                                           |            |
|----------|------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                      | 目標                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                        | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 利用者様の参加・ご家族様の参加が出来ないので、参加出来るようにする | ・利用者様の参加<br>・ご家族様の参加 | ・ご家族様が参加できるか、文章を作成して参加を呼び掛けていく<br>・運営推進会議開催の際に参加が出来る様ご家族様が面会時などにも声掛けをしていく | 6か月        |
| 2        |      |                                   |                      |                                                                           | ヶ月         |
| 3        |      |                                   |                      |                                                                           | ヶ月         |
| 4        |      |                                   |                      |                                                                           | ヶ月         |
| 5        |      |                                   |                      |                                                                           | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。