

目標達成計画

作成日: 平成28年 4月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の見直しを6ヶ月に一回更新しているが、季節の変わり目ごとに行う(3か月に1回)のモニタリングは記録には反映していない。	状況や体調の変化については観察、職員同士で話し合いはしているが、記録には記入していない。記録に反映できるように努める。	職員会議とは別に会議を設ける。職員同士で話し合い、意見交換をし、記録に反映できるようにする。	6ヶ月
2	35	避難訓練は1年に2回で4月と10月に行っているが、消防の方々の同席が少ない。また別の月日でも避難訓練を実施したほうがよいか検討する。	規定の避難訓練以外でも違う月日で避難訓練のデモが出来るようにする。	規定の避難訓練で消防の方を出来る限り参加出来るように配慮し、促す。別の月日でも定期的にデモ活動が出来るように職員と協力する。唐突にデモの実施を行う。	6ヶ月
3	4	年間6回の2か月に1回ごとの運営推進会議は行っているが、地域の方、御家族様の方の参加が少ない。	運営推進会議の参加を促し、出来る限りで他の方の参加を推進する。	地形を活かして張り紙や声掛けなどで実施日と参加を促す。地域の方々の参加が少なくても利用者様の参加が出来るように配慮する。	6ヶ月
4	1	業務上でもマンネリ化があり、介護に対する理念や尊厳の考え方が薄れてしまっている。	日々の業務を淡々とこなすのではなく、理念や尊厳を考えながら行動できるように努力する。	各職員、管理者も含めて介護に対する考え方を改める。全員が施設理念を念頭において行動するように理念を再確認する。	3ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。