

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム長庚堂Ⅱ

作成日: 令和4年10月8日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	調査員との会話の中で、災害時に避難した時、地域の方や、支援をして下さる方々に、利用者様が分かるように名札形式で最低限の氏名や施設等が判断出来れば支援しやすいのではとのアドバイスがあった	災害発生時の避難時に、名札をつける事により、地域の方や支援して下さる方に、当施設の利用者様と理解され、情報収集が出来、早い対応に繋がる	①母体の防火管理者も含めて全員で話し合いをもつ ②名札の内容の検討を行い、仮の名札を作成する ③運営推進会議・ご家族様に説明し、検討する ④災害時には、ヘルメットにも施設名と利用者名をつけ名札と共に活用していく	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。