

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	GHの入退去者の変動は現入居者、または介護者にも大きく影響し、雰囲気をガラリと変えてしまう。そのために、大切なことも見逃し、利用者目線も出来なくなってしまう。	昨年より更に『笑顔と会話を大切にする』ひなたの雰囲気が一瞬変わったとしても、笑顔と会話を絶やさなければ、必ず結果として、ひなたらしさに落ち着く。	1. 入居者の皆さんは、職員との会話をとても楽しみにしていることを見逃さない。 2. 介護記録はパソコン入力せず、関わった会話を手書きする。書き込みは、入居者と接しながらいつでも書き込む。記録作りの取り組み。 3. 『いつも、わたしたちがそばにいます』職員みんなが、念頭に置き、笑顔と会話を楽しく増やす。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。