

目標達成計画

作成日: 平成 30年 1月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議において、災害や緊急事態発生時の協力が得られるように説明し、理解して頂き体制作りを行う必要がある。	運営推進会議で地域の理解を深め、協力体制を確立していく。	運営推進会議において、夜間体制の説明を行い、災害発生時や緊急事態発生時の協力を呼びかけ緊急時の連絡網を作成する。	3ヶ月
2	35	夜間職員が少ない時間帯の災害発生時に、地域の人達との協力体制を確立する必要がある。	夜間の災害発生時に地域の人達に協力を得る事で、入居者の安心と安全を図る。	地域の自治会を中心に災害発生時にすぐに駆けつけ支援して頂けるように体制作りを行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。