

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 災害対策について、地域の方々との協力体制が図れていない。 | 災害時には地域の方々との協力を図り、スムーズに非難できる体制がとれる。 | ①運営推進会議に自治会長や民生委員、消防署の方の参加をお願いする。 ②地域の方々に協力して頂けることや、ホームで出来る事を話し合う。 | 12ヶ月 |
| 2 | 3 | 運営推進会議への参加メンバーが少なく、運営やサービスについて十分協議できていない。 | 幅広い立場の方々に参加して頂き、運営やサービスについて協議できるようになる。 | ①運営推進会議の構成メンバーを選出する。 ②自治会長や民生委員、家族様等に参加をお願いする。 ③行政の方のメンバーで当日参加できない場合は代理の方の出席をお願いする。 | 3ヶ月 |
| 3 | 1 | 法人の理念はあるが、ホーム独自の現状に合った理念にはなっていない。 | 独自の理念を構築し、入居者様によりよいサービスを提供する。 | ①皆で理念を考え、最も良いと思われるものをホームの理念に決定する。 ②入り口に掲示したり、家族さまへのお便りで皆様に周知して頂く。 ③皆で理念実現に向けてケアを行う。 | 1ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。