

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	地元のかかりつけの病院受診などで外出はされているが、コロナ禍にて、地元の行事の参加、初詣、買物、外食、お花見スポットへの外出等を控えていただいている。	コロナ禍ではあるが、できる範囲内で外出支援を行い、四季の移ろいを感じ楽しんでいただく。	<ul style="list-style-type: none"> ・ドライブ(車窓から、梅、桜、つつじ、コスモス、紅葉、案山子等を楽しむ) ・裏庭の散歩 ・さくらんぼ千切り ・梅千切り 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。