

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	3	運営推進会議は、認知症の理解や支援方法等を地域に向けて発信し、周知する場であることを意識し、さらなる地域住民の参加を得るための取り組みと出来れば同地域の他の事業所と合同開催を検討するなど運営推進会議が地域とつながる有意義な場となる事を期待する。	地域への交流を活発に行う	近隣のグループホームとの交流、運営推進会議への参加、オレンジカフェに出かける	12ヶ月
2	1	法人理念をもとに地域密着型サービスを踏まえた事業所独自の理念や目標を職員全員が話し合い作成し、共有し利用者との日々の関わりに活かす取り組みを期待する。	事業所独自の理念を掲げる	職員と話し合い、理念・目標を立てる	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。