

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とのつながりを持ちながら、独自の介護相談を行った。 施設外に会場を設け開催したため、施設見学を希望する声があった。	次年度も独自の介護相談会を開催し、相談のみならず施設見学の対応ができるよう、会場設定にも配慮する。	相談会、施設見学の実施に向けては、入居者のプライバシー確保を最優先に考え、施設や提供するサービス内容の周知に取り組む。	12 か月
2		以下余白			か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。