

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議の実施状況を知らないスタッフがいる。	・スタッフ全員が運営推進会議に参加出来、運営推進会議での意見や取り組みを知ることができる	・運営推進会議を通して、スタッフの顔を知ってもらうことと同時に、取り組みや学習内容を発表する場を作る。 ・スタッフで運営推進会議の担当を決め、運営推進会議事前・後の検討会議をする。	12ヶ月
2	10	・面会時等に意見や相談する事に時間を設けるように気掛けているが、実際入居されてからのアンケート等での意見をもらったことはない。	・アンケート内容を、スタッフ間で話し合い、又家族会代表者の意見を取り入れて今年度中に一度実施する。	・お便りを通じて、実際ご家族様より相談された内容を掲載し、意見や要望・相談をしやすくする。	12ヶ月
3	48 49 51	・常に介助をする方が多くなり、室内で過ごす時間が大半を閉めているのが現状である。	・その日の天候、気候、イベントや行事を組み合わせて、外に出る機会を多くする。	・スタッフ会議等を利用し、約1ヶ月間の外出計画(ドライブ、散歩、日光浴、外ご飯等)を立て、利用者様と日々の暮らしをともに楽しむ。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。