

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の介護技術(認知症介護含)に個人差が大きい。各職員が自身で的確な利用者対応や確実な業務を実行できるようになる事が課題である。	職員の介護技術(認知症介護含)のボトムアップを図る。各職員が気づきを深め、状況把握・リスク予測ができ、是正策を考えて提案できるようになる。	①気づきを深め、ヒヤリハットを活用して情報共有し、全職員が利用者の状況を把握し、事故を未然に防ぐ。 ②気づきを深め、ヒヤリハット報告書を活用して事象の要因を分析し是正策を考える力を養う。各職員が自己覚知し、自分の習性を知ってミスをなくし確実に業務を実行できるようになる。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。