

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	家族の意見や要望等を収集する方法などを検討していく。	コロナが収束したら、グループホームの行事に参加をしていただき、ご家族様の意見や要望等を収集していく。	12ヶ月
2	26	チームで作る介護計画とモニタリング	6ヶ月に1回ではなく、短期・長期の目標を検討しながら複数回モニタリングを行う。	ご利用者様との関わりを今以上に密接にし、少しの変化も見逃さないようにしモニタリングの回数を増やしていく。	12ヶ月
3	43	排泄の自立支援	慣れや利便性で捉えず、プライバシーに関わる問題でもあるので、自分に置き換えプライバシーを尊重していく。	トイレを使用していない時は必ず扉を閉めるようにする。又介助の時は扉を閉めプライバシーを守っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。