

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム けやきの里

作成日: 平成 24 年 4 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	運営推進員の参加メンバーの固定化傾向にある為、議題に合わせて多様なメンバーに参加してもらえるよう工夫が必要。	運営推進会議へ多様なメンバーが参加を進め、事業所のサービス向上につなげることができる。	①運営推進会議が積極的な意見交換の場になるように、議題の工夫を行う。 ②事業所内の取り組みに興味を持って頂けるように運営推進会議の場で情報提供を行い参加していただけるように、呼びかけを継続し行っていく。	12 か月	
2	10	家族の思いや意向を把握し、利用者本位の計画となるようさらなる取り組みが必要。	家族様が気軽に面会しやすい施設の雰囲気作りに努める。	①入居者様や家族様に事業所内での出来事や近況を定期的に報告する機会を設ける。 ②来客者(家族様)について、明るく挨拶を職員全体で行う。 ③事業所内の取り組み(家族会行事など)に興味をもっていただけるように働きかけを行う	12 か月	
3	13	自然災害への対策を含め、地域住民との相互の支援体制を築いていく取り組みが必要。	事業所と地域住民合同の防災訓練の実施。	①自治会へ継続し入会し、地域行事への参加を継続し行う。 ②運営推進会議の場を活用し、地域の実情(防災)について知る機会を設ける。 ③事業所内の防災設備を定期的に点検を行う。(防災意識を職員全体で持つ)	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。