

目標達成計画

作成日：平成 31 年 1 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|-----------------------------------|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 施設行事に関して、地域の方の参加が、少ない。 | 当施設での行事に地域の方が、積極的に参加してもらえるようになりたい。 | 地域の方に、当施設での行事のお便りを配布し、参加して頂けるように、声掛けを行っていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | 3 | 地域の方へ、認知症についての説明の機会を設けていない。 | 地域の方に、認知症についての理解を深めて頂き、利用者様が、安心して社会とつながりを保ち続けられるようになりたい。 | 講師を呼び、施設主催の認知症講座を開催し、地域の方やご家族に、正しい認知症の理解の場を設ける。 | 3ヶ月 |
| 3 | 13 | 災害時における、地域の方たちとの協力体制が、きちんと築けていない。 | 施設の年2回の防災訓練を、地域の方にも参加して、行える。 | 防災訓練の日時を、回覧板や運営推進会議でお知らせし、地域の方も参加して、一緒に訓練を行う。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。