

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	BCP計画(災害・感染)は作成されたものの、コンプライアンスに従った周知、研修、訓練、見直しが必要である。義務づけられた、定期的な訓練の実施と評価を行う。	令和6年4月1日から義務化されるBCPに向けて、災害・感染BCPに沿ったそれぞれ年2回の定期的なトレーニングを実施する。	法人のQOS(クオリティ・オブ・スタッフ)のBCP委員会により、災害や感染をシュミレーションし、研修「わかる」と訓練「できる」を目的として、年2回実施していく。また、実践の評価を改善と共に、構築し見直しに繋いでいく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。