

目標達成計画

作成日: 令和3年 5月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	20	コロナ禍で家族や友人の面会が出来ず、寂しい 思いをしている。	面会が行えるようにしたいと思います。	コロナが終息しないと難しいとは思いますが、ガ ラス越し等で顔が見れるようにしたいと思います。	1ヶ月
2	36	職員一人ひとりの意識の違いがあり、言葉掛け の配慮が出来ていない職員もいる。	利用者さんの気持ちを考え、言葉を選びな がら対応を行う。	職員同士で注意を行う。不適切な言葉使いを 行っている職員には、分かるように説明が必 要。	3か月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。