

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	今年度も通常通りの運営推進会議を行えているが、ご家族の参加が少ない。ご家族の高齢化や市内から離れていることも要因と考える。	利用者が地域の一員として安心して生活できるよう、ホームが交流の場となり、多くの意見交換場を作っていく。	・運営推進会議への参加のお知らせのお声かけを継続して行っていく。 ・運営推進会議の意義や役割を理解していただけるように、再度説明を行っていく。	12か月
2	2	地域の行事等も感染対策をしながら徐々に参加できている。感染状況や今後の様子もみて、以前同様に地域行事にも参加していきたい。	地域住民との交流の機会を増やしていく。	感染予防を徹底し、参加できる行事を増やしていく。	12か月
3	20・49	面会の制限は解除したが、外出・外食は制限しているため、外部との交流や気分転換等の買い物等の支援ができていない。	状況を考慮しながら、外出・外食の行事も行っていく。	感染予防を徹底し、外出・外食の機会を設けていく。	12か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。