

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	今年度もコロナ禍の為誓約が多く、人間的な余裕もない為、日常的な外出が出来ていない。	コロナ禍でも少しでも外出気分が味わえるような対応を計画、実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者一人一人の外出へのニーズを確認、把握する。 ・庭先や玄関の花植えや除草、受診時に少し遠回りをする等計画する。 ・感染状況に応じて、感染対策のもと天気の良い日などに敷地内等の散策をし、季節を体感して頂く。 	12ヶ月
2	2	利用者と地域とのつながりがコロナ禍の為、出来ていない。	コロナ禍の為、感染が減少した時等に、法人と相談し、地域の方にグループホームを理解していただき為に、臨床美術等のイベント風景を観察して頂く。	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者一人一人へ外部の方との交流のニーズを確認、把握する。 ・法人内の理事長や院長より許可が出た場合、自治会長や民生委員、地域の施設の施設長等に声掛けを行い、イベントの見学会を企画する。 	12ヶ月
3	4	運営推進会議で、サービス向上の為の意見や情報の交換が少ない。 参加者が高齢な場合、オンラインでの参加方法が理解できず、困難である。	グループホームでの状況を参加者と共有し、意見や情報の交換を行う為、法人内の理事長や院長と相談し、少人数での対面にて運営推進会議ができる限り開催できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・施設内感染が起こらないように感染対策を徹底しつつコロナワクチン接種の有無を確認し、長時間にならないようにする等し、できる限りの開催を検討する。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。